DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 15 lipca 1998 r. **Nr 17**

Treść :

Poz. :

- 139 -

ROZPORZĄDZENIE Nr 29 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 1 lipca 1998 r.

w sprawie wyznaczenia tras przewozu benzyn oraz skroplonych mieszanin węglowodorów gazowych w cysternach o pojemności ponad 7000 litrów, na obszarach miast województwa zamojskiego w celu zaopatrzenia stacji paliw.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Ministrów Transportu i Gospodarki Morskiej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 1997 r. w sprawie przewozu drogowego materiałów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 130, poz.872), w związku z art.20 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (tekst jednolity w Dz.U. Nr 32, poz.176 z 1998 r.), po uzgodnieniu przebiegu tras z przedstawicielami Komendanta Wojewódzkiego Policji w Zamościu, zarządza się co następuje :

§ 1

1. Wyznacza się na obszarze miast województwa zamojskiego trasy przewozu do stacji paliw - benzyn o numerze rozpoznawczym 1203 oraz skroplonych mieszanin węglowodorów gazowych o numerze rozpoznawczym 1965 w cysternach o pojemności powyżej 7000 litrów - zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Wyznacza się trasy zapasowe w przypadku zamknięcia ulic z powodu prowadzenia robót w pasie drogowym lub innych utrudnień w ruchu w tym związanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny - zgodnie z załącznikiem Nr 1.

3. Dojazd do stacji paliw zakładowych oraz innych nowootworzonych, może odbywać się tylko trasą najkrótszą od tras wyznaczonych w załączniku Nr 1 z uwzględnieniem stanu i charakteru dróg, określonego znakami i sygnałami drogowymi zgodnymi z rozporządzeniem w sprawie znaków i sygnałów drogowych.

§ 2

Ustala się godziny dojazdu do stacji paliw cystern z benzynami o numerze rozpoznawczym 1203 oraz ze skroplonymi mieszaninami weglowodorów gazowych o numerze rozpoznawczym 1965 przez obszary miast tj.: 8.00 - 14.00 oraz 16.00 - 6.00.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Nr 7 Wojewody Zamojskiego z dnia 7 marca 1994r. w sprawie wyznaczenia tras dojazdowych do stacji paliw płynnych, cystern o pojemności przekraczającej 7000 litrów i załadowanych benzyną na terenie miast województwa zamojskiego (Dz.U. Województwa Zamojskiego Nr 5 z dn. 21 marca 1994 roku).

§ 4

Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Technicznej Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

§ 5

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W.z. Wojewody : mgr inż. Tomasz Flis Wicewojewoda

Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Nr 29
Wojewody Zamojskiego z dnia 1 lipca 1998 r.

ZESTAWIENIE
tras przewozu benzyn oraz skroplonych mieszanin węglowodorów gazowych w cysternach o pojemności powyżej 7000 litrów przez obszary miast województwa zamojskiego :

- miasto Zamość

Trasa w kierunku Lublin - Tomaszów Lub. ulicami: Lubelską, Wojska Polskiego, Starowiejska, Legionów, (dojazd do stacji przy ul. Kilińskiego), Lwowską,

Trasa w kierunku Lublin - Biłgoraj ulicami: Lubelską, Al. Pierwszego Maja, Dzieci Zamojszczyzny, (dojazd do stacji przy ul. Sadowej i Peowiaków), Szczebrzeską,

Trasa w kierunku do Krasnobrodu, Józefowa ulicami : Dzieci Zamojszczyzny, Szczebrzeską, Męczenników Rotundy, Altanową, Sienkiewicza, Promienną, Lipską,

Trasa zapasowa; droga krajowa Nr 17, droga woj. 48227 Kalinowice Pniówek, droga woj. 48216 Pniówek-Żdanów-Mokre-Płoskie, droga krajowa Nr 858.

- miasto Biłgoraj

Trasa w kierunku Zamość - Tarnogród ulicami Zamojską, (dojazd do stacji przy ul.Łąkowej), Długą, Boh.Monte Cassino, Wiejską, Kościuszki, Tarnogrodzką ,

Trasa w kierunku Lublin - Tarnogród - Krzeszów ulicami Batorego, Krzeszowską, Tarnogrodzką,

Trasa w kierunku Zamość - Lublin ulicami Zamojską, Kościuszki, Lubelską, Batorego,

- miasto Tomaszów Lubelski

Trasa w kierunku Zamość - Granica Państwa ulicami Zamojską, Sikorskiego, Żwirki i Wigury, (dojazd do stacji LPG przy ul.Obrońców Westerplatte przy ul.Żeromskiego), Sienkiewicza, Lwowską, (dojazd od stacji przy ul. Ściegiennego ulicą Rolniczą).

- miasto Hrubieszów

Trasa w kierunku Zamość - Chełm - Zosin ulicami Zamojską, Basaja, Kolejową, Wyzwolenia do m.Świerszczów, Dwernickiego, Żeromskiego,

Trasa w kierunku do Skierbieszowa od ul. Żeromskiego przez ulicę Grabowiecką,

- miasto Szczebrzeszyn

Trasa w kierunku Zamość - Biłgoraj drogami; krajową Nr 858, woj. Nr 48214 Bodaczów Kol. Niedzieliska, woj.Nr 48213 Kol.Niedzieliska Brody Duże,

Trasa zapasowa (objazd przez centrum) ulicami Zamojską, Zwierzyniecką.

- miasto Józefów

Trasa - drogą krajową Nr 849 Zamość - Wola Obszańska, Trasa - droga krajowa Nr 853 Tomaszów Lub. - Majdan Mały,

- miasto Tarnogród

Trasa - drogą krajową Nr 835 Biłgoraj - Przeworsk

- miasto Zwierzyniec

Trasa - drogą krajową Nr 858 Zamość - Biłgoraj

- miasto Frampol

Trasa - droga krajową Nr 835 Biłgoraj - Przeworsk

Trasa - drogą Nr 86 Janów Lub. - Frampol

- miasto Krasnobród

Trasa - drogą wojewódzką Nr 48544 Tomaszów - Jacnia

- 140 -

UCHWAŁA NR XXXII/108/98 RADY GMINY W ALEKSANDROWIE

z dnia 9 czerwca 1998 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Aleksandrów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996 r. z późn.zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1

W statucie Gminy Aleksandrów uchwalonego uchwałą Rady Gminy z dnia 26 kwietnia 1996 r. Nr XVI/51/96 zmienionym uchwałą Rady Gminy z dnia 29 lipca 1996 r. Nr XVIII/57/96 wprowadza się następującą zmianę :

- w § 22 ust.1 Statutu Gminy liczbę „5” zastępuje się liczbą „6”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwał podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodnic. ący Rady Gminy : Tadeusz Bździuch

- 141 -

UCHWAŁA NR XXXI/126/98 RADY MIASTA I GMINY WE FRAMPOLU

z dnia 22 maja 1998 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku - o systemie (tekst jednolity - Dz.U. z 1996 roku Nr 67, poz.329) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie terytorialnym (test jednolity - Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz.74, Nr 58, poz.261, Nr 106, poz.496, Nr 132, poz.622 oraz z 1997 roku Nr 9, poz.43, Nr 106, poz.679, Nr 107, poz.686, Nr 113, poz.734 i Nr 123, poz.775) - Rada Miasta i Gminy, na wniosek grupy radnych, po uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty w Zamościu uchwala, co następuje :

§ 1

W uchwale Nr XXVIII/118/98 Rady Miasta i Gminy we Frampolu z dnia 25 lutego 1998 roku w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów § 5 otrzymuje się następujące brzmienie :

„§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r. tj. ma zastosowanie do szkół podległych Gminie Frampol począwszy od roku szkolnego 1999/2000 i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w tut. Urzędzie.

§ 4

Uchwała wchodz' w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy : Krzysztof Kalisz

- 142 -

UCHWAŁA NR XL/182/98 RADY GMINY W ŁASZCZOWIE

z dnia 18 czerwca 1998 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Łaszczów.

Na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U.z 1996 r. Nr 67, poz.329, zm. Dz.U. Nr 106, poz.496 z 1997 r. Nr 28, poz.153) oraz po uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty w Zamościu - Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1

Ustalić plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granice ich obwodów na terenie Gminy Łaszczów na rok szkolny 1998/99 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy :Mirosław Chodurski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/182/98
Rady Gminy w Łaszczowie z dnia 18 czerwca 1998 roku

Planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Łaszczów

Lp.	Nazwa szkoły	Granice obwodu	Stopień organizacyjny	Planowana liczba oddziałów	Planowana liczba uczniów
1.	Szkoła Podstawowa Steniatyn	Steniatyn, Steniatyn Kolonia	8	6	86
2.	Szkoła Podstawowa Dobużek	Dobużek, Dobużek Kolonia	8	4	53
3.	Szkoła Podstawowa Podlodów	Podlodów, Pieniany, Pieniany Kolonia	8	4	49
4.	Szkoła Podstawowa Pukarzów	Pukarzów, Pukarzów Kolonia, Pukarzów GHZ	8	5	72
5.	Szkoła Podstawowa Nabroż	Nabroż, Nabroż Kolonia	8	5	94
6.	Szkoła Podstawowa Łaszczów	Łaszczów, Łaszczów Kolonia, Czerkasy, Domaniż, Małoniż, Nadolce Kolonia, Nadolce GHZ, Podhajce, Kmiczyn, Kmiczyn Kolonia, Wólka Pukarzowska, Muratyn, Muratyn Kolonia, Zimno, Zimno Kolonia, Hopkie, Hopkie Kolonia, Hopkie RSP, Ratyczów, Ratyczów SHR	8	19	468
7.	Szkoła Filialna Muratyn	Muratyn, Muratyn Kolonia	3	2	12
8.	Szkoła Filialna Zimno	Zimno, Zimno Kolonia, Ratyczów, Ratyczów SHR	5	4	50
9.	Szkoła Filialna Wólka Pukarzowska	Wólka Pukarzowska	3	1	5
10	Szkoła Filialna Hopkie	Hopkie, Hopkie Kolonia, Hopkie RSP	3	2	17

- 143 -

UCHWAŁA NR XXVI/76/96 RADY GMINY W NIELISZU

z dnia 20 października 1996 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nielisz

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1, art.22, art.40 ust.2 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996 r. z późn. zm.) Rady Gminy uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Nielisz stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały :

1) uchwała Nr XXIX/131/93 Rady Gminy w Nieliszu z dnia 20 czerwca 1993 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy,

2) uchwała Nr XIII/42/93 Rady Gminy w Nieliszu z dnia 29 czerwca 1995 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statutcie Gminy,

3) uchwała Nr XIX/61/96 Rady Gminy w Nieliszu z dnia 6 lutego 1996 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nielisz.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w lokalu Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy : Czesław Dąbrowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/76/96
Rady Gminy w Nieliszu
z dnia 20.X.1996 r.

STATUT GMINY NIELISZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Mieszkańcy Gminy Nielisz zwanej dalej „Gminą" stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

Gmina Nielisz obejmuje terytorium 113 km^2.

§ 3

Siedzibą Gminy jest wieś Nielisz.

§ 4

Gmina jest jednostką samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną.

§ 5

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Nielisz,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Nieliszu,

3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Gminy w Nieliszu,

4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Nieliszu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nielisz,

6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nieliszu,

7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996 r. z późn.zm.).

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, cele i zadania Gminy

§ 6

1. Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenia warunków i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

2. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, które nie zostały przekazane odrębnymi przepisami do kompetencji innych podmiotów.

§ 7

1. Dla realizacji celu określonego w Statucie, Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności zadania z zakresu :

1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,

2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,

4) lokalnego transportu zbiorowego,

5) ochrony zdrowia w zakresie ustalonym w przepisach prawa,

6) pomocy społecznej w zakresie ustalonym w przepisach ustawy o opiece społecznej,

7) oświaty

8) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

9) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

10) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,

11) targowisk i hal targowych,

12) zieleni komunalnej i zadrzewień,

13) cmentarzy komunalnych,

14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

15) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

3. Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

4. Zadania zlecone z mocy ustaw i przyjęty w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

5. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

6. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie zadań o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne Gminy, może ona przystąpić do związków gmin.

2. Przystąpienie do związków wymaga wyrażenia zgody Rady Gminy.

3. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwość Gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

4. Gmina może tworzyć (być członkiem) stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III
Władze Gminy

§ 9

1. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wypowiadać się w drodze referendum (art.13 ustawy).

2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy :

1) samoopodatkowania się mieszkańców,

2) odwołanie Rady przed upływem kadencji.

§ 10

1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami Gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 11

1. Rada Gminy z zastrzeżeniem § 9 jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy :

1) uchwalenie Statutu Gminy,

2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3) powoływanie i odwoływanie sekretarza i skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu,

4) uchwalanie budżetu Gminy,

5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu i udzielania Zarządowi absolutorium,

6) dokonywanie przeniesień wydatków między działami w budżecie Gminy,

7) podejmowanie decyzji o blokowaniu planowanych wydatków budżetu Gminy,

8) uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

9) uchwalenie programów gospodarczych,

10) ustalenie zakresów działania sołectw oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,

11) podejmowanie uchwał w sprawach podatku i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

12) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu,

13) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

14) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

15) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego gatunku,

16) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenie pomników,

17) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,

18) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy,

19) wybór delegatów do Sejmiku Samorządowego,

20) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,

21) kontrolowanie Zarządu Gminy i jednostek podporządkowanych,

22) uchwalanie przepisów gminnych,

23) powoływanie komisji konkursowych do wyboru dyrektorów szkół i przedszkoli.

3. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu należy :

1) określanie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,

2) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,

3) zaciąganie długotrwałych pożyczek,

4) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,

5) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustalone corocznie przez Radę Gminy,

6) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,

7) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek,

8) określanie zadań wznoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

9) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.

§ 12

1. Rada Gminy składa się z 20 radnych wybranych przez na okres kadencji trwającej 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 13

1. Na I - sesji nowo wybranej rady zwołanej przez przewodniczącego Sejmiku Samorządowego Rada Gminy :

1) dokonuje wyboru :

a) Przewodniczącego Rady i 2 Wiceprzewodniczących,

b) delegatów do Sejmiku Samorządowego,

2) ustala termin wyboru Wójta i członków zarządu.

2. Skarbnika Gminy i Sekretarza Gminy powołuje Rada Gminy w głosowaniu tajnym na wniosek Wójta.

§ 14

Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach Rady. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 15

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie w sposób określony w art.23a ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 16

Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy.

§ 17

1. Zarząd składa się z 7 osób.

2. W skład Zarządu wchodzą Wójt jako jego przewodniczący. Zastępca Wójta oraz pozostali członkowie.

3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

4. Zasady wyboru i odwołania Wójta i jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu określają art.28 do 28f ustawy.

§ 18

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.

2. Do zadań Zarządu Gminy należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,

2) określenie sposobu wykonywania uchwał,

3) gospodarowanie mieniem komunalnym,

4) wykonywanie budżetu Gminy,

5) dokonywanie zmian w budżecie gminy z upoważnienia Rady Gminy na zasadach ustalonych w uchwale budżetowej,

6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

7) wykonywanie zadań zleconych z mocy ustawy i przyjętych z administracji rządowej w drodze porozumienia,

8) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,

9) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,

10) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych bezpośrednio z zagrożeniem interesu publicznego - zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.

3. W realizacji zadań własnych, Zarząd Gminy podlega wyłącznie Radzie Gminy.

4. Uchwały i zarządzenia Zarządu podpisuje Przewodniczący.

§ 19

1. Wójt zatrudniony jest w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru - stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady Gminy.

2. Wójt jako przewodniczący Zarządu Gminy organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Do zadań Wójta należy w szczególności :

1) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowywanie materiałów na te posiedzenia,

2) przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady Gminy,

3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu Gminy,

4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

5) wydawanie decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej,

6) nawiązywanie stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy na podstawie powoływania, mianowania i umowy o pracę.

4. Wójt zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej aniżeli raz w miesiącu.

5. Wójt może zatrudnić w ramach stosunku pracy członków Zarządu wykonujących pracę na rzecz Gminy, po uprzednim zaciągnięciu opinii Rady Gminy.

§ 20

1. Zadania Zarządu Gminy wykonywane są przy pomocy Urzędu Gminy (zasady działania Urzędu Gminy określa jego regulamin).

2. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnieni są kierownicy referatów.

3. Sekretarz i Skarbnik Gminy - pełniący funkcję głównego księgowego budżetu Gminy, zatrudnieni są na podstawie powołania

4. Pozostali pracownicy Urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ IV

Regulamin obrad Rady Gminy

1. Rada Gminy działa na sesjach, przy pomocy komisji i Zarządu Gminy.

2. Zarząd Gminy i komisje działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności

3. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady Gminy i prowadzi jej obrady.

4. Przewodniczący Rady w szczególności :

1) zwołuje sesje,

2) przewodniczy obradom,

3) nadzoruje obsługę kancelaryjną Rady,

4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad wnioskami i projektami uchwał,

5) podpisuje uchwały,

6) koordynuje pracę komisji Rady.

§ 22

Rady Gminy rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustawy.

§ 23

1. Rada Gminy odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady nie rzadziej jednak niż raz na kwartał

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi w zwykłym trybie przewidzianym w § 26 Statutu.

4. Na wniosek Zarządu lub grupy radnych stanowiących co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesji w ciągu 7 dni od daty złożonego wniosku.

§ 24

Nadzwyczajne sesje Rady może zwoływać Sejmik Samorządowy, a w okresie między sesjami Sejmiku jego Przewodniczący.

§ 25

1. Rada Gminy na wniosek Przewodniczącego uchwala każdego roku nowy plan pracy.

2. Rada Gminy w każdym czasie może dokonywać zmian i uzupełnień planu pracy wskazanego w ust.1.

§ 26

1. Sesje przygotowuje w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi i Zarządem, Przewodniczący Rady Gminy oraz zwołuje je proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie i miejscu obrad Rady Gminy powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów lub w innym skuteczny sposób. W przypadkach nie cierpiących zwłoki radni mogą być powiadamiani w krótszym czasie o terminie sesji.

3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad na 7 dni przed sesją, przy czym zawiadomienia wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust.2 i 3 Rada Gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia - wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

§ 27

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Gminy w uzgodnieniu z Wójtem ustala szczególną listę osób zaproszonych na sesję.

§ 28

Zarząd Gminy obowiązany jest udzielić Radzie Gminy wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 29

1. Sesje Rady Gminy są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 30

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej, jawność sesji lub jej częścią zostają wyłączone i Rada Gminy obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśli § 27 Statutu mogą być obecne na sesji.

2. Poza przypadkiem określonymi w ust.1 na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na sesji Rada Gminy może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności Gminy lub poszczególnych obywateli, cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 31

1. Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, przy czym zasada ta nie ma zastosowania do głosowania tajnego.

§ 32

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego obrad, bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust.1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Gminy właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie sprawy.

§ 33

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez należytego usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokóle.

3. Radni, którzy doprowadzili do przerwania obrad w okolicznościach określonych w ust.2 nie mają prawa do diety.

§ 34

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka obrady Przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 35

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły : otwieram sesję Rady Gminy w Nieliszu".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy § 35 Statutu.

§ 36

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Wójt lub jego Zastępca.

3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Gminy protokółu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.

4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust.1-3 Rada Gminy uchwala porządek obrad sesji.

§ 37

1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych oraz udzielanie odpowiedzi na nie.

2. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub między sesjami.

3. Na sesjami interpelacje mogą być zgłaszane ustnie do protokółu lub na piśnie.

4. W okresie między sesjami interpelacje mogą być na piśmie składane na ręce Przewodniczącego Rady.

5. Interpelacje składu się w istniejących sprawach wspólnoty samorządowej przy czym winny być one sformułowane jasno i zwięźle.

6. W miarę możliwości Wójta lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje na tej samej sesji, najpóźniej na sesji następnej.

7. Na wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

§ 38

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy winien obejmować sprawozdanie Zarządu za jego działalność pomiędzy sesjami.

2. Sprawozdanie składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd Gminy członek Zarządu.

§ 39

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 40

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności w uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia ;lub zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź utrudnia prowadzenie sesji Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głosu, nakazując odnotowanie tego w protokóle.

4. Postanowienie ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 41

1. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokółu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lub nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności :
1) stwierdzenia quorum,
2) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
3) zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
4) zamknięcia listy mowców lub dyskutantów,
5) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
6) przeliczania głosów,
7) w sprawie przestrzegania regulaminu obrad,
8) w sprawie tajności głosowania.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady Gminy, po dopuszczeniu dyskusji dwóch „za" i dwóch "przeciwko" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 42

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy, przy czym § 40 statutu stosuje się odpowiednio.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 43

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję rady Gminy Nielisz".

2. Czas od otwarcia sesji, do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust.2 dotyczy także sesji, która objęła więcej, niż jedno posiedzenie.

§ 44

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad Rada Gminy jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 45

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad, po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 46

1. Pracownik Urzędu Gminy z każdej sesji Rady Gminy sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Przebieg sesji można nagrać na taśmę magnetofonową.

3. Do protokółu dołącza się listę obecnych radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę Gminy uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

4. Odpis protokółu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji Zarządowi Gminy, a wyciągi z protokółu tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

5. Protokół z sesji wykłada się do wglądu radnych w siedzibie Urzędu Gminy.

6. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokółu przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchania taśmy magnetofonowej, jeżeli przebieg sesji był nagrywany.

7. Jeżeli wniosek wskazany w ust.6 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady Gminy.

§ 47

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zaświadczeń, wyciągów z protokółów itp.) sprawuje zatrudniony przez Wójta pracownik Urzędu, podlegający bezpośrednio Przewodniczącemu Rady.

§ 48

1. Protokół z sesji Rady Gminy powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać :

1) numer i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Gminy z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,

5) uchwalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a

nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za" i „przeciw", „wstrzymujących się",

8) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzonej protokół.

2. Protokóły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

§ 49

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach, Rada Gminy rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami.

2. Na każdej sesji powoływana jest Komisja Uchwał i Wniosków, która zajmuje się ostateczną redakcja uchwał z uwzględnieniem propozycji zmian do ich projektów przegłosowanych na sesji.

3. Rada Gminy może postanowić o odesłaniu projektu uchwały do właściwej rzeczowo komisji celem zaopiniowania.

§ 50

Inicjatywę uchwałodawczą posiada Zarząd Gminy, komisje w zakresie swojej właściwości rzeczowej oraz grupa co najmniej pięciu radnych.

§ 51

Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i zawierać kolejno :

1) numer,

2) wskazanie organu,

3) datę podjęcia,

4) określenie przedmiotu,

5) podstawę prawną,

6) dokładną merytoryczną treść uchwały,

7) określenie organu, któremu powierza się wykonywanie uchwały,

8) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§ 52

Uchwały Rady Gminy podpisuje przewodniczący obrad.

§ 53

Uchwały Rady Gminy numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, w którym uchwała jest podejmowana (cyframi arabskimi).

§ 54

1. Oryginały uchwał Zarząd Gminy ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokółami z sesji.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 55

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Gminy w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 56

Wójt przedstawia właściwej regionalnej izbie obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę o absolutorium dla Zarządu Gminy oraz inne uchwały objęte nadzorem izby.

§ 57

1. Rada Gminy powołuje następujące komisje stałe:

1) Komisja Rolnictwa - do zakresu działalności, której należą sprawy :

a) produkcji rolnej oraz rynków zbytu,

b) zaopatrzenia i usług oraz kredytów dla rolnictwa,

c) postępu technicznego w rolnictwie,

d) ochrony środowiska.

2) Komisja Społeczna - do zakresu działalności, której należą sprawy :

a) oświaty i kultury,

b) zdrowia i spraw socjalnych,

c) kultury fizycznej, sportu i turystyki,

d) porządku społecznego.

3) Komisja Inicjatyw Społecznych i Rozwoju Gospodarczego - do zakresu działalności, której należą sprawy :

a) planowania przestrzennego,

b) zarządu mieniem komunalnym,

c) podejmowanie działalności gospodarczej i współpracy z jednostkami gospodarczymi,

d) czynów społecznych,

e) usług dla ludności,

f) budżetu, podatków i opłat

4) Komisja Rewizyjna - do zakresu działalności, której należą sprawy :

- kontroli Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy oraz inne zadania przewidziane w ustawie.

2. Rada może powołać inne komisje stałe i doraźne do realizacji przedsięwzięć objętych właściwością Rady.

3. Przewodniczących, komisje wybierają spośród swoich członków.

4. Komisje mogą wybierać wiceprzewodniczących jeśli uznają to za celowe.

5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określają §§ 58-67 Statutu.

§ 58

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją" przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy lub na zlecenie Rady.

2. Rada zlecając przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo jej zakres i przedmiot oraz termin przeprowadzenia.

§ 59

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez jej przewodniczącego.

2. Przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie na wniosek 1/2 ogólnej liczby członków Komisji.

§ 60

Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie :

1) gospodarki finansowej,

2) gospodarowania mieniem komunalnym,

3) realizacji uchwał organów Gminy.

§ 61

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o kryteria gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 62

Przewodniczący Komisji powinien powiadomić kierownika jednostki, w której zamierza przeprowadzić kontrolę z odpowiednim wyprzedzeniem o jej terminie oraz zakresie.

§ 63

Kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek przygotować i udostępnić Komisji wszystkie dokumenty oraz udzielić wyjaśnień osobiście lub z pomocą pracowników w sprawach objętych kontrolą, a także zapewnić odpowiednie warunki do sprawnego jej przeprowadzenia.

§ 64

Zadaniem Komisji jest rzetelne ustalenie stanu faktycznego i wskazanie nieprawidłowości, ustalenie przyczyn i skutków powstania tych nieprawidłowości a także osób odpowiedzialnych za nie.

§ 65

1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują jej członkowie przeprowadzający kontrolę oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. Jeden egzemplarz protokółu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi pozostaje w aktach sprawy Komisji.

3. Komisja może przesłać odpisy protokółu przewodniczącemu Rady (jeżeli kontrolowany jest Zarząd) i Zarządu (jeśli jest kontrolowana jednostka organizacyjna gminy).

§ 66

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja wydaje zalecenia pokontrolne Zarządowi i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Informację o wynikach kontroli Komisja przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 67

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.

§ 68

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólnie posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze Gminy.

3. Przewodniczący nadzorujący pracę Komisji w każdym czasie mogą polecić zwołanie posiedzenia Komisji i złożenia Radzie sprawozdania z działania.

§ 69

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący.

2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

3. Szczegółowe zasady działania Komisji ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, a w przypadku nieu stalenie tych zasad stosuje się odpowiednie przepisu regulaminowe.

§ 70

1. Przewodniczący stałych Komisji co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady Gminy sprawozdanie z działalności Komisji.

2. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do doraźnych Komisji powoływanych przez Radę.

§ 71

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków, które są uchwalane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członek Komisji nie wyrażający poglądu większości może zastrzec do protokółu odmienność swojego zdania.

§ 72

1. Na posiedzeniu Komisji przewodniczący może zaprosić osoby, które ze względu na zajmowane stanowisko czy wiedzę fachową mogą służyć poradą w rozpatrywanej sprawie.

2. Stanowisko osób zaproszonych nie jest wiążące dla członków Komisji.

§ 73

1. radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady Gminy, pracach organów i komisji, do której zostali wyb rani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez :

1) informowanie wyborców o stanie Gminy,

2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,

3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,

4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,

5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

3. Radni, którzy są delegatami do Sejmiku Samorządowego, zobowiązani są co najmniej 2 razy do roku składać Radzie sprawozdanie z działalności Sejmiku.

§ 74

1. Radni maja prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń i innych prac Komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radni mają prawo podejmować interwencję i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.

3. Radni mają prawo kierować do Zarządu interpelacje we wszystkich sprawach publicznych dotyczących wspólnoty samorządowej.

§ 75

1. Radni mają prawo tworzyć kluby radnych.

2. Z inicjatywą utworzenia klubu może wystąpić grupa co najmniej 5 radnych.

3. Grupa radnych, o których mowa w ust.2 opracowuje regulamin działania klubu, który wraz z oświadczeniem o przystąpieniu do klubu składa Przewodniczącemu Rady celem przekazania informacji Radzie.

4. Regulamin klubu powinien zawierać tryb powoływania władz klubu, cele i zasady działania, kryteria przynależności i nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem.

5. Funkcjonowanie klubów nie może pociągać skutków finansowych dla budżetu Gminy.

6. Wójt w miarę możności zapewnia lokal dla spotkań członków klubu w budynku Urzędu Gminy, po wcześniejszym uzgodnieniu z nim terminu.

§ 76

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od sesji Rady lub posiedzenia Komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosownie pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego Komisji.

§ 77

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 78

1. Radni ponoszą przed radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Gminy.

2. Przewodniczący Rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach Rady, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnemu na niedociągnięcia lub uchybiania w ich pracy.

§ 79

W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków Przewodniczący Rady Gminy może zażądać od radnego złożenia przez niego wyjaśnień na sesji Rady.

§ 80

1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego, o wyrażenie zgody na rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Gminy może powołać komisję lub zespół do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust.1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady Gminy.

3. Przed podjecie decyzji w przedmiocie wskazanym w ust.1 Rada winna wysłuchać radnego.

§ 81

Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art.25 ust.3 ustawy o samorządzie terytorialnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zatwierdzając określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 82

Zarząd Gminy udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

§ 83

W głosowaniu mogą brać udział wyłączni radni.

§ 84

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczający głosy oddane „za", „przeciw" i „wstrzymujący się". Sumując je, porównuje z listą radnych obecnych na sesji i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokóle

3. Przy wszelkich głosowaniach jawnych radny ma prawo złożyć krótkie pisemne wyjaśnienie dlaczego głosował „przeciw" powziętej uchwale. Oświadczenie takie dołącza się do protokółu, zaznaczając to w samym protokóle.

4. Do przeliczania głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 85

1. Głosowanie tajne stosuje się w szczególności w sprawach :

1) wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,

2) wyboru i odwołania Wójta, jego Zastępcy przez pozostałych członków Zarządu,

3) wyboru delegata do Sejmiku Samorządowego,

4) absolutorium dla Zarządu.

2. Głosowanie tajne stasuje się również w innych przypadkach, gdy wymaga tego ustawa.

3. Głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek radnego przyjęty w głosowaniu jawnym.

4. W głosowaniu tajnym, radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

5. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

6. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

7. Kart do głosowania nie może być więcej, niż radnych obecnych na sesji.

8. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokółu obrad sesji.

§ 86

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie przekazuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości c. do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 87

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największa ilość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, iż wniosek lub kandydatura przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymują 50 % + 1 ważnych głosów obecnych na sali radnych.

§ 88

1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu z wykonania budżetu.

2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem Rada Gminy w tajnym głosowaniu decyduje o absolutorium dla Zarządu.

§ 89

1. Rada może odbywać wspólne sesje z Radami innych gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący wszystkich rad gmin.

§ 90

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej rady.

2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.

3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie rady gmin biorące udział w niej.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Gminy i gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 91

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu Gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy.

3. Projekt budżetu Gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wydatki budżetu nie mogą przekroczyć dochodów.

6. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

7. Szczegółowa procedura uchwalania budżetu reguluje odrębna uchwała Rady.

8. Do czasu uchwalenia budżetu, nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki budżetowej jest projekt przedłożony Radzie.

§ 92

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowycho oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.

3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego dla swej skuteczności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadają osobowości prawej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy - czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Gminy.

§ 93

1. Dochodami Gminy są wpływy z podatków oraz opłat ustalonych i pobieranych na podstawie ustaw, a także subwencje.

2. Dochody mogą stanowić także dotacje celowe, spadki, zapisy, darowizny i inne przewidziane przez prawo wpływy do budżetu.

Rozdział VI

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 94

1. W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze w postaci sołectw w drodze uchwały Rady.

2. W skład Gminy wchodzą następujące sołectwa:

1) Deszkowice Kolonia,
2) Gruszka Duża,
3) Gruszka Duża Kolonia,
4) Gruszka Mała Pierwsza,
5) Gruszka Mała Druga,
6) Krzak,
7) Kolonia Emska,
8) Nawóz,
9) Nielisz,
10) Ruskie Piaski,
11) Puskie Piaski „Stara Wieś”
12) Staw Noakowski,
13) Staw Noakowski Kolonia,
14) Staw Ujazdowski,
15) Staw Ujazdowski Kolonia,
16) Średnie Duże,
17) Średnie Małe,
18) Ujazdów,
19) Wólka Nieliska,
20) Wólka Złojecka,
21) Zamszany,
22) Złojec I,
23) Złojec II,
24) Zarudzie „Kolonia”,
25) Zarudzie „Stara Wieś”.

3. Sołectwo może stanowić wieś, jej cześć lub kilka wsi.

4. Utworzenie i zmiana granic sołectwa (łączenie, podział, zniesienie) może nastąpić :

1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sposób określony uchwałą Rady,

2) lub na pisemny wniosek zainteresowanych zmianą mieszkańców zgłoszony do Zarządu Gminy.

5. Rada podejmując uchwałę w przedmiocie utworzenia lub zmiany granic sołectwa bierze pod uwagę w szczególności :

1) wyniki przeprowadzonych konsultacji,

2) motywację zawartą we wniosku osób zainteresowanych utworzeniem lub zmianą granic sołectwa,

3) całokształt uwarunkowań przestrzennych, gospodarczych, demograficznych, komunikacyjnych,

4) istniejące więzi społeczne.

§ 95

1. W obradach Rady, których przedmiotem są sprawy danego sołectwa ma prawo uczestniczyć sołtys bez udziału w głosowaniu.

2. Sołtys ma obowiązek brać udział w naradach (sesjach sołtysów) organizowanych przez Zarząd.,

3. Sołtys uczestniczący w naradzie, o jakiej mowa w ust.2 ma prawo do diety w wysokości ustalonej przez Radę.

§ 96

Nie wyodrębnia się w budżecie gminy środków do dyspozycji sołectw.

Rozdział VII
Jednostki organizacyjne Gminy

§ 97

1. W Gminie utworzone zostały następujące jednostki organizacyjne :

1) Gminne Przedszkole w Nieliszu,

2) Gminna Biblioteka Publiczna w Nieliszu oraz jej Filia w Ruskich Piaskach,

3) Szkoła Podstawowa w Gruszcze Dużej,

4) Szkoła Podstawowa w Krzeku,

5) Szkoła Podstawowa w Nawozie

6) Szkoła Podstawowa w Nieliszu,

7) Szkoła Podstawowa w Ruskich Piaskach,

8) Szkoła Podstawowa w Średnim Dużym,

9) Szkoła Podstawowa w Ujazdowie,

10) Szkoła Podstawowa w Stawie Noakowskim,

11) Szkoła Podstawowa w Złojcu,

12) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieliszu.

2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust.1 powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

3. Strukturę organizacyjną i zasady działania jednostek organizacyjnych Gminy określają ich struktury.

Rozdział VIII
Tryb podawania do publicznej wiadomości przepisów gminnych, ogłoszeń, informacji i komunikatów

§ 98

Przepisy gminne ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w lokalu Urzędu Gminy na okres dwóch tygodni, jeżeli innego trybu ogłoszenia nie przewiduje ustawa lub uchwała Rady Gminy.

§ 99

Ogłoszenia, informacje i komunikaty podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców przez :

1) Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w lokalu Urzędu Gminy,

2) wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach, szkołach, Ośrodku Zdrowia, Przedszkolu, Bibliotece lub za pomocą kartek informacyjnych przekazywanych mieszkańcom przez sołtysów.

ROZDZIAŁ IX
Przepisy końcowe

§ 100

1. Uchwalenie i zmiana Statutu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Postanowienia niniejszego Statutu wynikają w szczególności z mocy przepisów :

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996 r. z późn.zm.),

2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz.124 z późn.zm.),

3) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32, poz.191 z późn.zm.),

4) ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe (tekst jednolity : Dz.U. Nr 72, poz.344 z 1993 r. z późn.zm.),

5) ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o finansowaniu Gminy (Dz.U. Nr 129, poz.600 z późn.zm.).

- 144 -

UCHWAŁA NR XL/119/98 RADY GMINY W NIELISZU

z dnia 28 kwietnia 1998 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nielisz

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1, art.22, art.40 ust.2 i art.41 ust.1 oraz art.42 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996 r. z późn. zm.) Rady Gminy uchwala się, co następuje :

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXVI/76/96 Rady Gminy w Nieliszu z dnia 20 października 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nielisz wprowadza się następującą zmianę :

§ 96 otrzymuje brzmienie :

„§ 96. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy uchwałą może przekazać sołectwu część mienia należącego do Gminy.

3. Zarządzanie przydzieloną w sposób określony w ust.2 częścią mienia odbywa się na zasadach określonych w Statucie Sołectwa.

4. Sołectwo może gromadzić środki finansowe i wydatkować je za pośrednictwem rachunku bankowego Gminy.

5. Wykonywanie nadzoru nad działalnością finansową sołectwa należy do Rady, Zarządu i Skarbnika Gminy."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy na okres 7 dni oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy : Czesław Dąbrowski

- 145 -

UCHWAŁA NR XXXIV/134/98 RADY GMINY W POTOKU GÓRNYM

z dnia 15 czerwca 1998 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Potok Górny

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz.261, Nr 106, poz.496, Nr 132, poz.622 z 1997 r. Nr 9, poz.43, Nr 106, poz.679, Nr 107, poz.686, Nr 113, poz.734, Nr 123, poz.775) oraz art.10 ust.3, art.26 i 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowania przestrzennym (Dz.U. Nr 89, poz.415 z 1996 r. Nr 106, poz.496 z 1997 r. Nr 111, poz.726, Nr 133, poz.885, Nr 141, poz.943) - Rada Gminy uchwala się, co następuje :

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Potok Górny uchwalonego uchwałą Nr XXXI/111/93 Rady Gminy w Potoku Górnym z dnia 14 października 1993 r. w obrębie części działki Nr 3805, o powierzchni 0,70 ha położonej w miejscowości Kolonia Lipiny Dolne, składającą się z ustaleń zmiany planu określonych w punkcie 2 niniejszego paragrafu i rysunku zmiany planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia zmiany planu :

a) 1.1. KS, UI - Teren urządzeń komunikacji samochodowej i usług innych nieuciążliwych o powierzchni 0,32 ha. Możliwość realizacji obiektów i urządzeń stacji paliw płynnych Dopuszcza się możliwość realizacji usług uzupełniających nieuciążliwych : gastronomii, handlu, turystyki itp. Wysokość zabudowy od 1 do 3 kondygnacji,

b) 1.2. U - Teren usług nieuciążliwych o powierzchni 0,38 ha Projektowany podział terenu na 2 działki. Możliwość realizacji obiektów usług nieuciążliwych : usług handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, turystyki i usług innych. Dopuszcza się możliwość realizacji funkcji uzupełniającej - mieszkalnictwa oraz realizacji

budynków gospodarczych i garaży. Wysokość zabudowy od 1 do 3 kondygnacji,

c) ograniczenia terenów :

- wszelkie prace ziemne na terenach objętych zmianą planu należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym,

d) tereny komunikacji zewnętrznej :

001 KTV (48525) - odcinek drogi wojewódzkiej Nr 48525 klasy technicznej V. Szerokość pasa drogowego w istniejących liniach rozgraniczających 15,0 m. Szerokość jezdni 6,00 m. Projektowana linia zabudowy w odległość minimum 30,0 m od krawędzi jezdni (dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi).

002 KTV (Gp 007) - odcinek drogi gminnej podstawowej, klasy technicznej V. Szerokość pasa drogowego w istniejących liniach rozgraniczających zmienna 15,0 - 16,0 m. Szerokość jezdni 6,00 m. Projektowana linia zabudowy w odległość minimum 15,0 m od krawędzi jezdni.

e) uzbrojenie terenów :

-zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego,

-odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, docelowo do gminnej oczyszczalni ścieków,

-zaopatrzenie w energię elektryczną z napowietrznych lub kablowych sieci elektroenergetycznych w/g warunków zarządcy sieci,

-zaopatrzenie w ciepło z kotłowni indywidualnych,

-zaopatrzenie w gaz ziemny z istniejącej sieci w/g warunków zarządcy sieci,

-gromadzenie nieczystości stałych do szczelnych pojemników opróżnianych okresowo, wywóz nieczystości na gminne wysypisko śmieci.

§ 2

W obszarze objętym zmianą planu tracą moc ustalenia „Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Potok Górny" uchwalonego uchwałą Nr XXXI/111/93 Rady Gminy w Potoku Górnym z dnia 14 października 1993 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

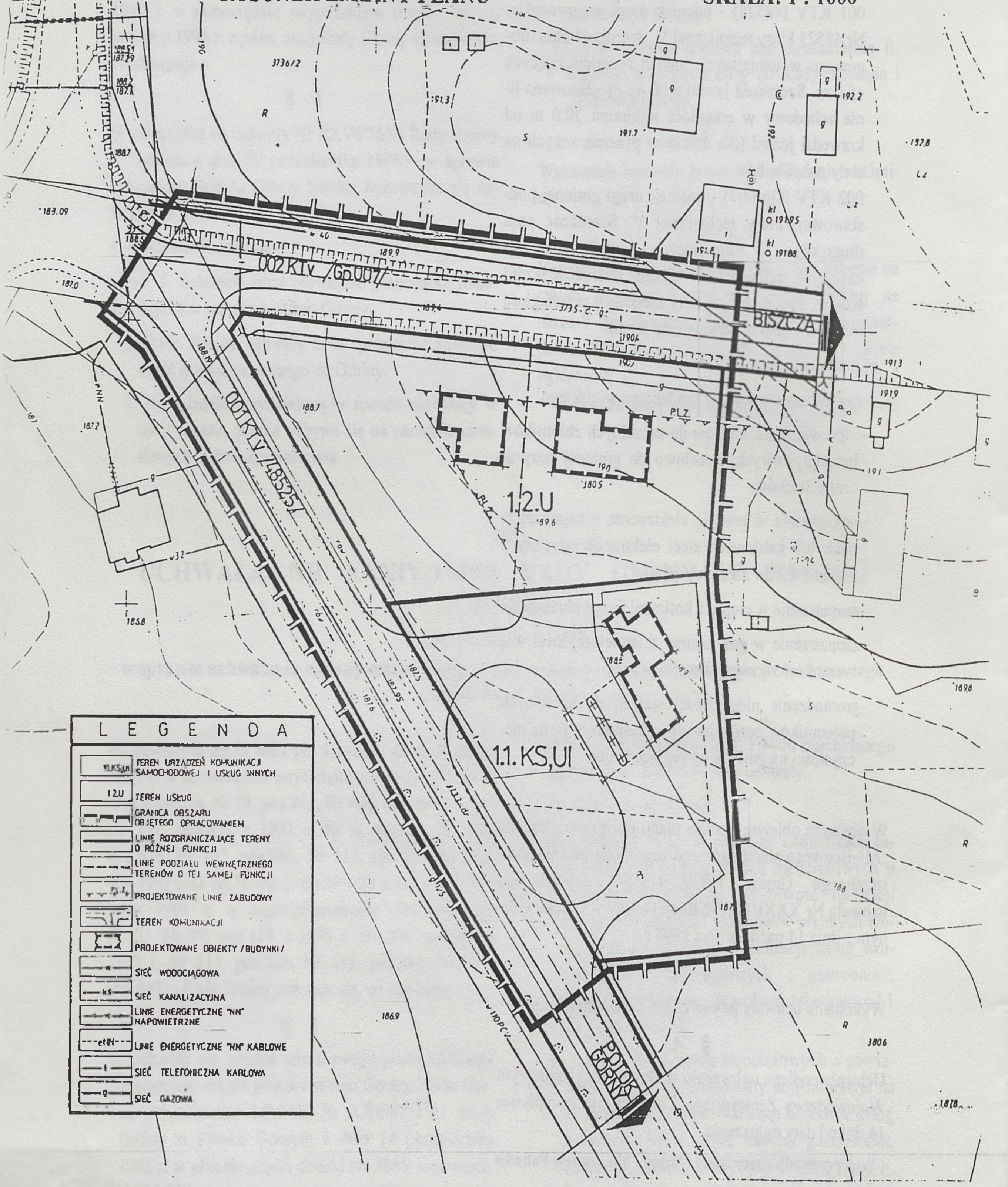
Wiceprzewodniczący Rady Gminy : Mieczysław Poliwka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/134/98
Rady Gminy w Potoku Górnym
z dnia 15 czerwca 1998 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY POTOK GÓRNY

miejscowość : KOLONIA LIPINY DOLNE

RYSUNEK ZMIANY PLANU **SKALA: 1 : 1000**



- 146 -

UCHWAŁA NR XLVI/409/98 RADY MIEJSKIEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 2 czerwca 1998 roku

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy „Śródmieścia" miasta Tomaszowa Lubelskiego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz.261, Nr 106, poz.496, Nr 132, poz.622, z 1997 r. Nr 9, poz.43, Nr 106, poz.679, Nr 107, poz.686, Nr 113, poz.734, Nr 123, poz.775) oraz art.10 ust.3, art.26 i 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 89, poz.415, z 1996 r. Nr 106, poz.496, z 1997 r. Nr 111, poz.726, Nr 133, poz.885, Nr 141, poz.943) - Rada Miejska uchwala, co następuje :

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy „Śródmieście" zatwierdzonego zarządzeniem Nr 47 Naczelnika Powiatu Tomaszów Lubelski z dnia 19 października 1974 roku, w obrębie działek Nr 37, 93, 94 i 95 przy ul.Żeromskiego, ul.Obrońców Westerplatte i ul.J.Petera w Tomaszowie Lubelskim o pow.2,61 ha, składającą się z ustaleń zmian,y planu określonych w punkcie 2 niniejszego paragrafu i rysunku zmiany planu w skali 1:500, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia zmiany planu :

a) teren mieszkalnictwa :

1 MW - teren budownicywa mieszkaniowego, o powierzchni około 1,2 ha gęstości zaludnienia 350 M/ha. Projektowana zabudowa w postaci zespołów mieszkalnych w układzie atrialnym. Wysokość budynków 3-4 kondygnacje. W parterach budynków możliwość realizacji usług nieuciążliwych. Wewnątrz zespołów mieszkaniowych projektuje się miejsca wypoczynku, rekreacji i place zabaw dla dzieci. Zainwestowanie wg planu realizacyjnego.

b) tereny usług :

2 UG, UH projektowany teren o powierzchni około 0,13 ha pod usługi handlu i usługi małej gastronomii. Realizację obiektów o wysokości 1 - 2 kondygnacji wg planu realizacyjnego.

3 UI - adaptacja stanu istniejącego. Istniejąca rozlewnia gazu ciekłego propan - butan. Możliwość prowadzenia usług innych nieuciążliwych. Strefa ochronna od zbiornika gazu minimum 30,0 m do budynków mieszkalnych.

4 UR - teren pod usługi rzemiosła nieuciążliwego, powierzchni około 0,10 ha. Wysokość zabudowy 1 - 2 kondygnacje. Wymagane opracowanie planu realizacyjnego.

5 US, UI, ZP - projektowany teren o powierzchni 0,80 ha pod usługi sportu, rekreacji, usługi inne związane z wypoczynkiem, zieleń publiczną ogólnodostępną. Zakaz budowy obiektów kubaturowych z wyłączeniem urządzeń niezbędnych do sportu i rekreacji i placów zabaw dla dzieci.

c) tereny komunikacji :

6 K - projektowane garaże na 50 samochodów osobowych. Wymagane opracowanie planu realizacyjnego.

7 K - projektowane parkingi na samochody osobowe - łącznie 80 miejsc postojowych.

259 KWiv - istniejąca ul.Żeromskiego - wewnątrzosiedlowa. Szerokość jezdni 6,0 m, szerokość w liniach rozgraniczających 30,0 m w obrębie planu.

260 KNiii - ul.Westerplatte - szerokość w liniach rozgraniczających 30,0 m, szerokość jezdni 9,0 m.

272 KWiV - ul.J.Petera - szerokość w liniach rozgraniczających 14,0 m. Szerokość jezdni 6,0m.

d) uzbrojenie terenu :

-zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego,

-odprowadzenie ścieków do kanalizacji miejskiej,

-ogrzewanie z kotłowni c.o. zasilanych paliwem stałym lub gazowym,

-zaopatrzenie w energię elektryczną wg warunków zarządcy sieci,

-gromadzenie odpadów stałych do szczelnych pojemników okresowo wywożonych na wysypisko śmieci,

-projektuje się zmianę trasy kanalizacji burzowej i wykonanie jej z kręgów betonowych ϕ 600 - 800.

§ 2

W obszarze objętym zmianą planu tracą moc ustalenia „Miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy „Śródmieście" miasta Tomaszowa Lubelskiego" zatwierdzonego przez Naczelnika Urzędu Powiatowego w zarządzeniem Nr 47/74 z dnia 19 października 1974 roku.

W obszarze objętym zmianą planu tracą moc ustalenia „Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Tomaszowa Lubelskiego” zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/31/94 Rady Miejskiej w Tomaszowie Lubelskim z dnia 9 grudnia 1994 roku.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIII/371/98 Rady Miejskiej z dnia 30 stycznia 1998 roku w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tomaszowa Lubelskiego w obrębie ulic : Żeromskiego, Obrońców Westerplatte i Petera oraz uchwała Nr XLIII/372/98 Rady Miejskiej z dnia z dnia 30 stycznia 1998 roku w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy „Śródmieście” miasta Tomaszowa Lubelskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

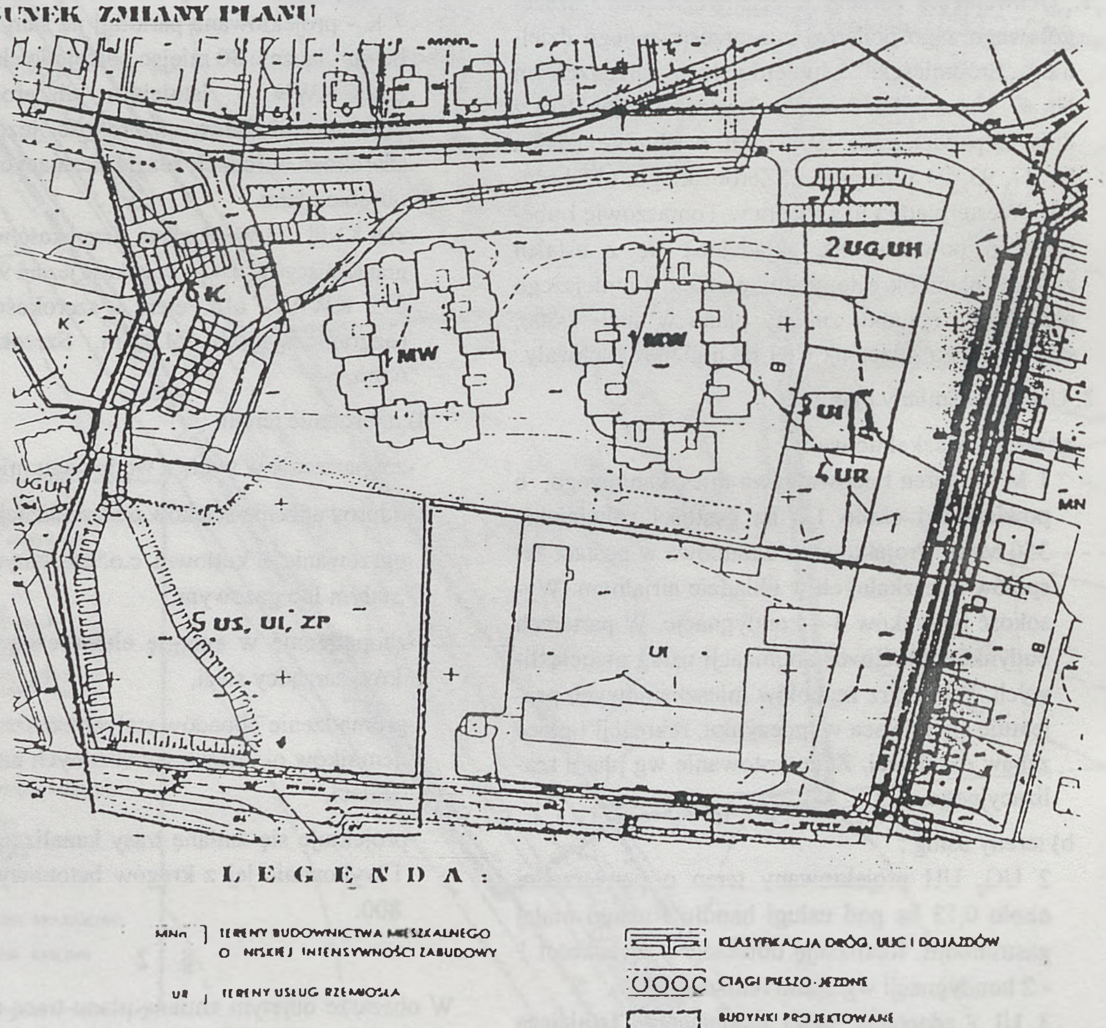
Przewodniczący Rady Miejskiej :
inż. Mieczysław Chyżyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/409/98
Rady Miejskiej w Tomaszowie Lubelskim z dnia 2 czerwca 1998 roku

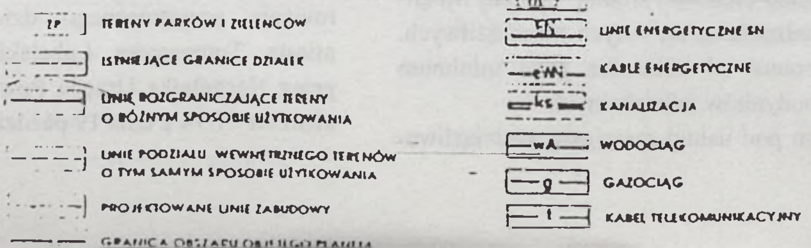
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU SZCZEGÓŁOWEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIELNICY „ŚRÓDMIEŚCIE” W TOMASZOWIE LUBELSKIM

TEREN BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO, USŁUG HANDLU, RZEMIOSŁA I USŁUG INNYCH

RYSUNEK ZMIANY PLANU



LEGENDA:



WYDAWCA : WOJEWODA ZAMOJSKI

Redakcja : Urząd Wojewódzki w Zamościu; Wydział Organizacji i Nadzoru; 22-400 Zamość, ul.Partyzantów 3

Skład i łamanie komputerowe : Ośrodek Informatyki Wojewódzki Bank Danych w Zamościu; 22-400 Zamość, ul.Partyzantów 3

Powielono z polecenia Wojewody Zamojskiego z 14 lipca 1998 r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

Nakład 150 egz. **ISSN - 0867 - 2989** **Cena : 3,36,- zł**